

ȘCOALA PROFESIONALĂ CORBII MARI

Str. PRIMARIEI, nr 9

Loc. Corbii Mari, jud. Dâmbovița

E-mail: scoalacorbiiimari@yahoo.com

Tel./Fax: 0245716129

Nr.

Aprobat în CA în data de

**RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

CAPITOLUL I

I.1 OBIECTIVE STRATEGICE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE CORBII MARI

- 1. Utilizarea de către cel puțin 80% dintre cadrele didactice ale școlii a metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism functional, în următorii doi ani școlari.**
- 2. Creșterea cu 20% a numărului elevilor care obțin media cinci la Evaluarea Națională, respectiv coduri care marchează răspunsuri corecte la cel puțin jumătate dintre itemii de la Evaluarea 2-4-6, în următorii patru ani școlari.**
- 3. Creșterea, în fiecare an, cu cel puțin 20% a numărului părinților și membrilor personalului școlii care se declară mulțumiți/foarte mulțumiți cu nivelul de siguranță și starea de bine din cadrul școlii;**
- 4. Diminuarea absenteismului cu 75% și reducerea abandonului școlar cu 50% în ciclul gimnazial și la învățământul profesional, până în 2025;**
- 5. Reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor de bullying și de violență între elevi;**

I.2. Misiune, viziune, valori

VIZIUNEA ȘCOLII CORBII MARI

FII CEA MAI BUNA VERSIUNE A TA!

2.MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE CORBII MARI

- 1.Școala noastră este deschisă tuturor, oferindu-le posibilitatea de a se cunoaște și accepta reciproc, în vederea unei conviețuiri armonioase într-o lume dominată de conflicte.
- 2.Școala noastră satisface nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare, creând contextul pentru ca fiecare elev să devină autonom în învățare, dar să și colaboreze cu ceilalți, pregătindu-l pentru viața de adult, într-o societate bazată pe competență și competitivitate.
- 3.În școala noastră toate cadrele didactice au obligația morală și profesională de a se menține la standarde valorice înalte, pentru a fi capabile să formeze elevi competenți , pregătiți pentru o societate concurențială, conștienți că pregătirea personală nu încetează niciodată și că existența lor în context național si european presupune exigențe sporite.

Convingeri: niciun elev nu este o cauză pierdută, un profesor bun este acel profesor bun pentru elevii săi, iar un lider bun este un lider bun pentru școala pe care o conduce;

Construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, în școli dotate la nivel european, reprezintă prioritatea Școlii Gimnaziale Corbii Mari. Această misiune poate fi îndeplinită dacă ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI acționează pentru:

- asigurarea aplicării strategiei instituționale;
- compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;
- monitorizarea calității procesului educațional și managerial;
- implementarea curriculum-ului național și a dezvoltărilor locale de curriculum în toate unității de învățământ;
- sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul unității de învățământ;
- consiliere, sprijin și îndrumare;
- asigurarea accesului egal la educație și al interculturalității;
- schimbare la nivelul abordării învățării, prin raportare la pilonii de bază ai educației: a învăța pentru a ști, a învăța pentru a face, a

învăța pentru a fi, a învăța pentru a trăi împreună cu ceilalți.

- sprijinirea elevilor din localitate și împrejurimi pentru a învăța o meserie în cadrul școlii profesionale

3.PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Școlii Gimnaziale Corbii Mari are la bază următoarele principii :

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul calității;
- principiul relevanței, pentru nevoile de dezvoltare individuală și social-economică;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării ;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copiilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii și religii ;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- principiul mobilității personalului.

I.3. Scurt istoric al ȘCOLII GIMNAZIALE CORBII MARI

Despre un învățământ propriu –zis în comuna Corbii Mari se poate vorbi abia după Legea Instrucțiunii Publice din 1864 a lui Alexandru Ioan Cuza. În perioada 1864 – 1899 au luat ființă școli primare de 4 ani în satele Corbii Mari, Obislav, Ungureni și Petrești. Din cauza lipsei de spațiu, cursurile se desfășurau în săli închiriate și primii învățători au fost preoții satelor respective.

Este sugestivă în acest sens evoluția învățământului în satul de centru – Corbii Mari. Astfel, între 1864 – 1872 cursurile școlare s-au desfășurat în casa preotului Ion Vasile, care a fost și primul „ învățător” al școlii. S-a folosit în această perioadă scrierea chirilică. Cursurile școlare au fost conduse până în anul 1888 de preotul satului.

Prin restructurarea rețelei școlare, Școala Gimnazială Corbii Mari a devenit instituție cu personalitate juridică, cuprinzând mai multe structuri:

- Școala Gimnazială Corbii Mari
- Școala Gimnazială Ungureni Nr. 1
- Școala Primară Vadu Stanchii
- Școala Primară Satu Nou
- Grădinița cu Program Normal Corbii Mari
- Grădinița cu Program Normal Ungureni nr.1
- Grădinița cu Program Normal Vadu Stanchii
- Grădinița cu Program Normal Satu Nou

Școala Corbii Mari este o locul în care cadrele didactice și elevii se străduiesc să demonstreze că, în ciuda condițiilor mai grele, se pot realiza și efortul este răsplătit.

I.4. Analiza S.W.O.T. a activității ȘCOLII GIMNAZIALE CORBII MARI în anul școlar 2024-2025

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- calitatea documentelor de proiectare curriculară; - competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării; - utilizarea mijloacelor digitale la clasa, a platformelor educationale Adservio, GoogleClassroom, Digitaliada, Kinderpedia . - alternarea eficientă a activităților de învățare frontal/individual/grupal; monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării; - utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, (observarea sistematică, proiectul, portofoliul, teste in format digital); - adecvarea calitativa si cantitativa a temelor pentru acasă, verificarea regulata a acestora si utilizarea ca modalitate de evaluare; - utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; - utilizarea manualelor digitale , precum si a aplicatiilor de matematica si informatica instalate pe tablete; - crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;	- dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; - diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; - disfuncționalități în proiectarea unor activitati eficiente pentru progresul elevilor cu CES; - slaba frecvență a temelor diferențiate; - insuficienta integrare a resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor, la anumite discipline; - frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; - unele disfuncționalități în realizarea procesului de proiectare și de predare – învățare pentru formarea de competențe - lipsa resursei umane calificate pentru disciplina Educație

• implementarea unor proiecte care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; • derularea proiectului <i>Îmi place să citesc</i> la nivelul învățământului primar și a altor proiecte în învățământul preșcolar; • Integrarea Educației financiare la diverse discipline de învățământ corespunzătoare; • Integrarea Educației Juridice în cadrul orelor de Consiliere și orientare/Educație socială, prin intermediul animațiilor (parteneriat cu ONG-ul Actori Europeni/EurActiv) • varietatea ofertei de CDOS și adecvarea acestora la particularitățile elevilor și la caracteristicile societății actuale; • desfășurarea unor activități în cadrul proiectelor Erasmus + pentru care s-a obținut finanțare; • continuarea proiectului Digitaliada; • activități prin PNRAS • platformă educațională cu peste 800 cărți de specialitate în format digital • acreditare Erasmus+	plastică
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența manualelor în format digital ; • formare în cadrul DIGIFORM • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie. • CDL pentru clasele de învățământ profesional	• instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemului de învățământ; • mărirea efectivelor de elevi la clasă

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• asigurarea încadrării, în totalitate, cu personal didactic calificat, cu excepția disciplinei Educație plastică și a unor discipline de specialitate de la clasele de profesională • grad ridicat de profesionalizare și de stabilitate pe post a personalului didactic; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și evoluție în cariera, prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminare de bune practici,	• competențe uneori reduse ale personalului didactic și de conducere în domeniul marketing-ului școlar; • insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • număr insuficient de posturi pentru activitățile nededactice din școală, respectiv pentru personal didactic auxiliar; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice/parinti;

pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență și, mai ales, pentru dezvoltarea competenței digitale • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic;	• insuficienta constientizare a unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența cursurilor acreditate de formare profesională, inclusiv în mediu online; • existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare. • Derularea proiectelor Digitaliada, POCU, PNRAS, ERASMUS prin intermediul carora cadre didactice ale școlii au beneficiat de formare adecvată actului educațional dorit în secolul XXI;	• fluctuația demografică, reducerea natalității, plecarea în străinătate a părinților (cu sau fără a-și lua și copii); • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvența redusă.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• asigurarea unei comunicări eficiente între actorii actului educațional: elevi, părinți, cadre didactice; • baza materială a școlii, numărul structurilor care au beneficiat de reabilitare, construirea celor două școli și două grădinițe noi; • existența a două laboratoare digitale, a două laboratoare de fizică-chimie, a unui videoproiector și a unui laptop în fiecare sală de clasă și a șapte table interactive; • -existența a 50 laptopuri pentru procesul didactic; • -tablete de la Fundația Orange (29 pentru Școala Corbii Mari);	• insuficienta utilizare a unor dotări (tablele inteligente) în activitatea instructiv-educativă; • inexistența unei biblioteci digitalizate; • uzura morală și fizică a rețelelor vechi de calculatoare în unele structuri; • insuficienta formare pe problematica managementului financiar; 2

• -dotarea Scolii Ungureni cu tablete pentru desfasurarea orelor de TIC (aplicatii instalate de matematica si TIC); • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișaj al lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; • 36 laptopuri obtinute de in cadrul unui proiect derulat cu HOLCIM si a altor 58 in cadrul unui proiect de Digitalizare • Conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ. • Sisteme de alarma si supraveghere video in școlile gimnaziale și GPN Corbii Mari/Ungureni, hidranți, paratrasnete	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice PNRR; • oportunități de finanțare extrabugetară identificate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;	• creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; • creșterea numărului elevilor cu CES; • diminuarea numărului de elevi ai școlii, datorat scaderii natalitatii, precum si a pozitiei geografice (apropierea de resedinta judetului);

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• interesul școlii pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor	• proces relativ lent de transformare a institutiei intr-o <i>Scoala comunitara</i>; • insuficientă conștientizare a unor factori de decizie

nerambursabile; - consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local; - colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; - comunicare competentă și transparentă cu mass-media locală și județeană; - implicarea familiilor elevilor, a comunității în viața școlii, cu precădere în perioada <i>Școala altfel</i> și în cadrul unor proiecte de responsabilizare a elevilor; - numărul de proiecte cu finanțare în derulare. - Derularea săptămânii Școala verde - Relația excelentă cu UAT Corbii Mari, care sprijină permanent școlile și grădinițele din cadrul PJ-ului - Implementarea proiectului <i>Școala Încrăderii</i>	(consiliu local, sindicat, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în școală; insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile în scop de formare continuă; - colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali locali; - existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; - implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;	- mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; - influențe negative din partea mediului perifamilial; - carențe legislative în legătură cu posibilitatea de a adopta măsuri prompte și eficiente față de elevii care încalcă grav normele de comportament civilizat; - existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea

• deschiderea ISJ fața de problemele școlii;	școlarizării; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi; • promovarea în mass-media a unor „modele” negative pentru educație; • diminuarea interesului/capacității familiei de a monitoriza timpul liber al elevului;
--	--

OBIECTIVE SPECIFICE:

- 3.1. Dezvoltarea capacității instituționale a unității de învățământ
- 3.2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, la concursuri și olimpiade
- 3.3. Dezvoltarea competențelor de lectură ale elevilor din învățământul primar/gimnazial și a competenței digitale;
- 3.4. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de a utiliza resurse TIC (table interactive, aplicații educationale, softuri pentru evaluare fidelă), precum și a abilității de proiectare curriculară adaptată elevilor cu CES și abordare diferențiată;
- 3.5. Creșterea interesului elevilor pentru educație, prin implementarea unui program coerent de activități formale și nonformale.
- 3.6. Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate.
- 3.7. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană
- 3.8. Îmbunătățirea dotării laboratorului pentru instruire practică și consolidarea parteneriatului cu Arctic S.A pentru învățământul profesional

Capitolul II

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI și-a propus în anul școlar 2024-2025 să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială a fost stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică și constructivă a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice și managerul instituției de învățământ. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

În anul școlar 2024-2025, activitatea specifică din Școala CORBII MARI s-a desfășurat în conformitate cu normele legislației în vigoare, cu principiile și obiectivele majore asumate, cu direcțiile din Planul managerial al ISJ Dambovită, cărora li s-au adăugat dispozițiile și notificările ministerului de resort.

Obiectivele activității manageriale din Școala CORBII MARI au fost:

1. Creșterea calității activității școlare și extrașcolare
2. Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar
3. Asigurarea educației elevilor în spiritul respectului și ajutorului reciproc și a unui climat de siguranță fizică
4. Promovarea unui parteneriat real cu părinții și comunitatea locală, cu ONG-uri și cu alte școli din țară și din străinătate, dar și cu ACTIC S.A pentru învățământ profesional
5. Derularea de proiecte cu finanțare extrabugetară și îmbunătățirea bazei materiale a școlii.

În acest an școlar am avut inspecție școlară generală la care am obținut șase calificative Bine (maxim) și un singur calificativ Acceptabil, iar dintre cadrele didactice asistate doar două calificative au fost Bine și restul Foarte Bine. Tintele strategice stabilite ilustrează nevoile actuale ale organizației școlare, punând accent pe calitate, siguranță, dar și stare de bine a actorilor educaționali.

Tot în acest an școlar am școlarizat trei clase de învățământ profesional (Operator la mașini cu comandă numerică două și una Frigotehnist), după obținerea autorizării Aracip, iar la Evaluarea Națională rezultatele au fost acceptabile, păstrând trendul ascendent.

S-au întocmit planurile manageriale anuale, atât la nivelul echipei manageriale, cât și la nivelul comisiilor. În prealabil, s-a făcut analiza SWOT a fiecărui compartiment de activitate, diagnosticându-se nevoile, oportunitățile și amenințările, punctele tari și punctele slabe, pentru a se putea proiecta activități care să ajute la optimizarea activității școlare.

În septembrie 2024, s-au organizat comisiile de lucru și s-au evaluat toate cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, pentru anul școlar 2023-2024. De asemenea, s-au înmănat Fișele postului pentru fiecare cadru didactic/didactic auxiliar. A fost elaborat Planul managerial, Raportul privind starea învățământului pentru anul școlar 2023-2024 și Planul de dezvoltare al SCIM.

Au fost elaborate proiectul Planului de școlarizare și proiectul de încadrare.

Asigurarea transparenței manageriale s-a realizat prin participarea activă a cadrelor didactice și a părinților la luarea deciziilor în cadrul Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație, respectiv în cadrul Consiliului Reprezentativ al Părinților și Asociația de părinți.

În acest an școlar, au avut loc mai multe inspecții de specialitate, iar în cadrul activităților de perfecționare a cadrelor didactice la nivel de comisie curriculum, au fost organizate lunar lecții demonstrative, iar școala noastră a organizat activitățile metodice la matematică și limbi străine (franceză/engleză), respectiv educație fizică.

Capitolul III

DESFASURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Proiectarea didactică s-a făcut în conformitate cu cerințele curriculumului național. Toate cadrele didactice și-au întocmit planificarea anuală și au prezentat la mapa personală și modele de proiecte didactice pe unități de învățare. În cadrul comisiei pentru curriculum s-au dezbătut probleme legate de curriculum național CDL și CDOȘ.

La limba română, doamnele profesoare au proiectat cu rigurozitate materia din programa școlară și au dovedit o mare capacitate de a sintetiza și de a prezenta elevilor cunoștințele necesare atingerii standardelor naționale de educație.

La limbile moderne, activitatea cadrelor didactice s-a evidențiat prin folosirea eficientă a resurselor, gestionarea timpului pedagogic, tact și putere de a impune elevilor un ritm bun de învățare și progres în exprimarea orală și scrisă într-o limbă străină. S-au folosit frecvent metodele active-participative de predare-învățare.

La istorie-geografie, domnii profesori predau cu tact pedagogic conținutul lecțiilor, folosesc frecvent evaluarea individuală prin activitatea pe suport cartografic. De asemenea, sunt utilizate resursele informatice de care dispune școala (lecții asistate de calculator, softuri educaționale).

La religie, doamnele profesori au realizat proiectarea didactică și pe unități și au îmbinat armonios metode tradiționale de predare-învățare cu cele moderne/digitale.

La matematică, doamnele profesoare au proiectat riguros și eficient materia. Au prelucrat cu elevii Programa de evaluare națională/Evaluare 2-4-6, au lucrat diferențiat cu elevii, au îmbinat metodele activ-participative cu cele tradiționale și au diversificat evaluarea după fiecare capitol (autoevaluare, interevaluare). Au participat cu elevii la concursurile Radical, Profu'de mate și Olimpiada de matematică pentru mediul rural.

La fizică, chimie, biologie a fost evident impactul unor laboratoare moderne pentru calitatea procesului educațional.

La educație fizică, activitatea desfășurată de domnii profesori a fost una de calitate, proiectată eficient, școala beneficiind de o sală de sport modernă la Ungureni.

La informatică, elevii claselor V- VIII au făcut primii pași în programare, dar și-au dezvoltat și competențe TIC, educația digitală fiind indispensabilă pentru profilul dezirabil unui cetățean al societății actuale.

La ciclul primar, doamnele învățătoare/domnul învățator și-au continuat activitatea bazată pe proiectarea eficientă a materiei. Majoritatea lucrează diferențiat. Evaluarea s-a făcut ritmic, îmbinând evaluarea frontală cu cea individuală ori pe grupe, prin folosirea fișelor cu itemi de dificultate graduală, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor și de ritmul lor de învățare și progres.

La învățământul prescolar, doamnele educatoare au împletit activitățile matematice și de comunicare cu cele artistice, imprimând copiilor un stil de muncă eficient și creativ. În grădinite, atmosfera de lucru este destinsă, nu există disensiuni între cadre didactice și/sau părinți, clădirile sunt noi, sălile de grupă foarte frumoase, dotare suficientă pentru activitățile specifice preșcolarilor.

Opțiunile au fost agreate de elevi și de părinți, care au avut ocazia să le aleagă în dezbaterile inițiate de cadrele didactice ale școlii. Ele au răspuns nevoilor reale ale copiilor, dovedindu-și eficiența și atractivitatea prin notele foarte bune obținute de elevi.

ACTIVITATEA COMISIILOR

Comisia pentru Curriculum

La nivel prescolar

S-a urmarit perfectionarea activitatii instructiv-educative prin planificarea unor activitati menite sa ofere solutii multiple de intocmire a planificarii si testarilor initiale, a activitatilor optionale , dar si de amenajare a spatiului educational al gradinitei.

S-a avut in vedere ca intreaga activitate metodică sa conduca la o buna pregatire stiintifica si metodică individuala a tuturor educatoarelor din comisie si sa se asigure astfel o pregatire superioara a copiilor in conformitate cu noul curriculum pentru invatamantul prescolar si conform cerintelor clasei pregatitoare.

Puncte tari ale activitatii metodice:

- preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizitiilor anterioare ale copiilor in procesul de invatare,
- respectarea continutului stiintific, utilizarea unor mijloace de invatamant de calitate, adecvate continuturilor invatarii si particularitatilor de varsta ale copiilor, interesul cadrelor didactice pentru realizarea prin efort propriu a unor mijloace didactice atractive si eficiente,
- imbinarea optima a unor forme diverse de organizare a activitatii (frontal, pe grupuri, individual) , rezultate foarte bune obtinute in cadrul inspectiilor la clasa.

Puncte slabe ale activitatii:

- lipsa timpului necesar intocmirii tuturor documentelor scolare din ce in ce mai numeroase in detrimentul muncii cu copilul,

S-a pus un accent sporit pe tratarea diferentiata a copiilor si monitorizarea progresului individual.

Au fost atrasi si implicati parintii in activitati menite sa sporeasca increderea in eficienta gradinitei, in activitati extracurriculare desfasurate cu ocazia diferitelor sarbatori culturale si religioase, in actiuni cu caracter gospodaresc.

S-au incheiat parteneriate de colaborare menite sa consolideze relatia gradinitei cu scoala, biserica, comunitatea locala, cu alte gradinite din judet.

La nivelul invatamantului primar

La toate scolile s-au intocmit planurile manageriale si programele de activitati, urmarindu-se dialogul permanent, constructiv intre doamnele învățătoare, perfectionarea continua si diversificarea strategiilor didactice.

Puncte tari:

- participare activă la viața școlii și creșterea prestigiului acesteia;
- creativitate în organizarea demersului didactic;
- alegerea unor forme plăcute și flexibile de desfășurare a activităților;
- colaborare în întocmirea documentelor școlare, a demersurilor didactice;

-
- oportunitatea unor colaborări cu CCD, IŞJ, ONG-uri
 - relațiile interumane bazate pe respect;
 - coeziune afectivă între colegi;
 - plăcerea de a colabora cu părinții elevilor, profesorii;
 - autoperfecționarea;
 - creația liberă, neîngrădită de bariere.

Puncte slabe:

- număr destul de ridicat de elevi care la debutul clasei a V-a dovedesc dezvoltarea insuficientă a unor competențe necesare
- dezinteresul unor părinți pentru susținerea importanței școlii în dezvoltarea copilului
- concursuri care necesită susținere financiară;
- aspecte sporadice de absenteism și comportament violent verbal, fizic al elevilor;

Arii curriculare Limba și comunicare, Om și societate

Domnii profesori și-au proiectat activitatea în scopul folosirii la clasă a metodelor activ-participative și a stilurilor de învățare ale elevilor, fiind preocupate și de integrarea și progresul elevilor cu CES. Obiectivele au fost: pregătirea elevilor pentru testele inițiale și Evaluările Naționale, pregătirea olimpiadelor școlare precum și a unor concursuri. Au fost susținute lecții demonstrative lunar, scopul fiind diseminarea unor exemple de bună practică, dar și corectarea unor disfuncționalități ale actului didactic.

Arii curriculare „Matematică și științe”, „Arte”, „Educație fizică și sport”

S-au întocmit documentele manageriale ale comisiei pentru fiecare școală și au fost desfășurate activități remediale prin PNRAS, respectiv de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională.

Prof. diriginti

Au fost susținute lecții demonstrative la ambele școli. Relația cu părinții a fost satisfăcătoare, având loc lectorate cu părinții pe clase și discuții individuale. Au fost aplicate chestionare de feedback. Nu s-au înregistrat abateri disciplinare grave.

De-a lungul anului școlar, dirigenții au dezbătut sporadic teme de actualitate: violența fizică-verbală, protecția civilă, prevenirea incendiilor, siguranța rutieră, voluntariat, respectul față de mediul înconjurător.

Existența catalogului electronic asigură o comunicare rapidă și eficientă cu părinții elevilor.

Prof. Dirigenți s-au implicat activ în activitățile extrașcolare desfășurate prin PNRAS.

Capitolul IV
RESURSE UMANE si MATERIALE

✓ **Resurse umane**

Incadrarea cu personal didactic

NIVEL DE INVATAMANT	ANUL SCOLAR	CADRE DIDACTICE	GRADE DIDACTICE
PRESCOLAR	2024-2025	9	Gr I -4 Gr II -5
PRIMAR	2024-2025	13	Gradul I - 5 Gradul II -7 Debutant-1
GIMNAZIAL	2024-2025	23	Gradul I -20 Gradul II -4 Def. -1 Debutant-2

Scolarizarea si frecventa – efective scolare

Nivel de invatamant	Anul scolar	Numar copii/elevi
PRESCOLAR	2024-2025	180
PRIMAR	2024-2025	235
GIMNAZIAL	2024-2025	192

PROFESIONAL	2024-2025	
-------------	-----------	--

Tendinta de scadere demografica din satele CORBII MARI este vizibila si asupra efectivelor scolare. Si in anul scolar 2024-2025 a continuat procesul de scadere a numarului de elevi pe clasa/a numarului de clase.

In ceea ce priveste frecventa s-au obtinut progrese notabile, dar situatia mai poate fi imbunatatita.

La ciclul primar s-a inregistrat un numar redus de absente nemotivate.

La ciclul gimnazial s-a inregistrat un numar ridicat de nemotivate, avand drept cauze lipsa de supraveghere a parintilor(ex. parinti plecati in strainatate) ori impovararea copiilor cu treburile casnice, la fel la învățământul profesional.

Absenteismul si indisciplina devin o caracteristica a scolii in general, sporadic fiind prezente si in institutia noastra. S-a elaborat un plan de imbunatatire, cu masuri si responsabilitati concrete pentru toti factorii implicati. Consideram ca o consiliere mai buna a elevilor si a parintilor, vizitele dirigintilor la domiciliul acestora, implicarea Consiliului clasei in imbunatatirea frecventei pot duce la eliminarea cazurilor de abandon scolar si la preintampinarea unor cazuri de violenta.

De asemenea, se impune de urgenta aplicarea unei strategii de consiliere si ajutorare a elevilor ai caror parinti se afla la munca in strainatate.

REZULTATE LA INVATATURA

SCOALA CORBII MARI

Anul scolar	Nivel	Elevi inscrisi	Elevi ramasi	Promovati	Nesco-larizati	Procent de promovabilitate
2024-2025	Cls.Preg-IV	247	245	242	-1	98.77%
	V-VIII	186	184	182	-2	98.91%
	IX-X	59	58	48	-0	82.75%

CORIGENTE

Nivel de invatamant	Anul scolar	Elevi corigenti
PRIMAR	2024-2025	- 0
GIMNAZIAL	2024-2025	-1

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

♦ Au fost atrase resurse extrabugetare importante (dotarea unui laborator digital cu 38 tablete, laptop, videoproiector), stikuri-bratara, in cadrul proiectului DIGITALIADA, finantat de Fundatia ORANGE;

- ♦ Au fost achizitionate videoproiectoare pentru fiecare sala de curs , 10 laptopuri, a fost inlocuit mobilierul vechi si au fost procurate materiale necesare desfasurarii in conditii bune a actului educational la fiecare disciplina ;
- ♦ Au fost finantate doua proiecte pe fonduri europene, unul prin PNRAS si altul Erasmus+.
- ♦ În cadrul unui proiect cu Olteim S.A. scoala a primit 36 laptopuri si un router
- ♦ Prin PNRR scoala a fost dotata cu laptopuri, videoproiectoare, table inteligente, tablete.
- ♦ A fost asigurata igienizarea spatiilor si inlocuirea parchetului in salile de clasa ale Scolii Corbii Mari ;
- ♦ Au fost asigurate consumabilele necesare cadrelor didactice pentru realizarea materialelor necesare la clasa (fise de lucru, planificari, planse, afise etc)

Capitolul V.

ACTIVITATEA EDUCATIVA - ACTIVITATI ARTISTICE SI SPORTIVE

La inceputul anului scolar, doamnele consilier educativ au elaborat Planul managerial al activitatii educative si programul activitatilor educative scolare si extrascolare pentru cele doua semestre. Au fost urmarite obiectivele referitoare la proiectarea, implementarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor .

Majoritatea activitatilor educative au fost pregatite si desfasurate cu responsabilitate. S-au urmarit permanent educatia elevilor pentru o cetatenie democratica/europeana, educatia pentru un mediu curat , sarbatorirea evenimentelor marcante din istoria poporului roman , dezvoltarea sentimentelor patriotice , orientarea scolara si profesionala, voluntariat si invatare relevanta in contexte de Service Learning.

Apreciem si evidentiem disponibilitatea sufleteasca si serioritatea cu care o parte a colegilor organizeaza an de an activitati educative de calitate.

Colaborarea cu familia, eficientizarea parteneriatului educativ cu Politia, Biserica, Primaria, diverse ONG-uri reprezinta repere ale activitatii noastre educative, de care trebuie tinut cont permanent.

Capitolul VI.

PARTENERIATE EDUCATIONALE

Parteneriatul scoala-familie

La clasele Pregatitoare-IV s-a desfasurat in acest an scolar proiectul de parteneriat Scoala – Familie, in vederea intaririi colaborarii cu familia si eficientizarii activitatii de sprijinire a elevilor in realizarea cerintelor educationale.

La clasele V-VIII, parintii au fost solicitati sa se implice in toate activitatile scolii. Ei au participat alaturi de copii si cadre didactice la activitatile proiectate de scoala, oferind idei si solutii.

Parteneriat cu Consiliul Local

- Invitarea consilierilor la activitatile festive ale scolii
- Participarea cadrelor didactice la manifestarile traditionale ale comunitatii

Parteneriat cu Politia si Biserica

-participari la concursuri si manifestari comune

-organizarea de activitati culturale, sportive, artistice(proiectul de lectura, dansuri populare, dansuri moderne, grup vocal, meciuri de fotbal etc.)

Parteneriatul cu Politia

-s-au instruit în fiecare modul elevii in vederea circularii corecte pe drumurile publice

-s-a urmarit un Plan de asigurare a securitatii elevilor si cadrelor didactice in scoala si in perimetrul scolar.

Colaborarea cu sindicatele a fost buna. Liderii de sindicat au participat ca observatori la sedintele Consiliului de administratie, fiind consultati in redactarea regulamentului intern ori in luarea deciziilor privind salariatii.

-Au fost incheiate numeroase parteneriate cu diverse ONG-uri si cu alte unitati de invatamant.

Capitolul VII.

EFICIENTA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI A PERSONALULUI NEDIDACTIC

Activitatea de secretariat s-a desfasurat in conditii foarte bune. Secretara si-a indeplinit sarcinile de lucru cu constiinciozitate, eficienta si initiativa personala. La nivelul compartimentului contabilitate au fost evidentiata cateva situatii de intarziere a raportarilor de specifice, generate de volumul mare de munca, fapt care a creat o stare de tensiune in randul personalului didactic(inatrzierea unor declaratii privind depunerea contributiilor), situatia fiind in prezent remediata. Personalul nedidactic este loial scolii, respecta programul de lucru si isi achita, in general, toate sarcinile de lucru.

Capitolul VIII. CONCLUZII

Activitatea din scolile si gradinitile arondate s-a desfasurat in conditii bune. Cadrele didactice s-au implicat cu seriozitate in asigurarea calitatii activitatii instructiv-educative. Corpul profesoral a manifestat interes pentru dezvoltare profesionala si evolutie in cariera didactica, paticipand la la cursuri de perfectionare si dand dovada de recepivitate la nou, realizand un act educational de calitate.

Director adjunct ,
Madalina Patrascu

Director,
Bardes Aura