

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI

Str. PRIMARIEI, nr 9

Loc. Corbii Mari, jud. Dâmbovița

E-mail: scoalacorbiimari@yahoo.com

Tel./Fax: 0245716129

**RAPORT PRIVIND STAREA INVATAMANTULUI
IN ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

CAPITOLUL I

I.1. Țintele strategice ale Școlii Gimnaziale Corbii Mari Dâmbovița (2022-2023)

- 1. Utilizarea de către cel puțin 80% dintre cadrele didactice ale școlii a metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism functional, în următorii doi ani școlari.**
- 2. Creșterea cu 20% a numărului elevilor care obțin media cinci la Evaluarea Națională, respectiv coduri care marchează răspunsuri corecte la cel puțin jumătate dintre itemii de la Evaluarea 2-4-6, în următorii patru ani școlari.**
- 3. Creșterea, în fiecare an, cu cel puțin 20% a numărului părinților și membrilor personalului școlii care se declară mulțumiți/foarte mulțumiți cu nivelul de siguranță și starea de bine din cadrul școlii;**
- 4. Diminuarea absenteismului cu 75% și reducerea abandonului școlar cu 50% în ciclul gimnazial, până în 2025;**
- 5. Reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a numărului cazurilor de bullying și de violență între elevi;**

I.2. Misiune, viziune, valori

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE CORBII MARI

Construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, în școli dotate la nivel european, reprezintă prioritatea Școlii Gimnaziale CORBII MARI. Această misiune poate fi îndeplinită dacă ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI acționează pentru:

- asigurarea aplicării strategiei instituționale;
- compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;
- monitorizarea calității procesului educațional și managerial;
- implementarea curriculum-ului național și a dezvoltărilor locale de curriculum în toate unitățile de învățământ;
- sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul unității de învățământ;
- consiliere, sprijin și îndrumare;
- asigurarea accesului egal la educație și al interculturalității;
- schimbare la nivelul abordării învățării, prin raportare la pilonii de bază ai educației: a învăța pentru a ști, a învăța pentru a face, a învăța pentru a fi, a învăța pentru a trăi împreună cu ceilalți.

1. Școala noastră este deschisă tuturor, oferindu-le posibilitatea de a se cunoaște și accepta reciproc, în vederea unei conviețuiri armonioase într-o lume dominată de conflicte.

2. Școala noastră satisface nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare, creând contextul pentru ca fiecare elev să devină autonom în învățare, dar să și colaboreze cu ceilalți, pregătindu-l pentru viața de adult, într-o societate bazată pe competență și competitivitate.

3. În școala noastră toate cadrele didactice au obligația morală și profesională de a se menține la standarde valorice înalte, pentru a fi capabile să formeze elevi competenți, pregătiți pentru o societate concurențială, conștienți că pregătirea personală nu încetează niciodată și că existența lor în context național și european presupune exigențe sporite.

Convingeri: niciun elev nu este o cauză pierdută, un profesor bun este acel profesor bun pentru elevii săi, iar un lider bun este un lider bun pentru școala pe care o conduce;

VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE CORBII MARI

Motto „FII CEA MAI BUNA VERSIUNE A TA!”

Ne propunem să devenim una dintre școlile de prestigiu din sudul județului, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală, pentru eficiența activității instructiv-educative, pentru asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, a egalității șanselor tuturor elevilor și a echității activității educative, pentru progresul fiecărui elev în raport cu propriul potențial și rezultate deosebite în activitatea de performanță, precum și ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Școlii Gimnaziale CORBII MARI are la bază următoarele principii :

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul calității;
- principiul relevanței, pentru nevoile de dezvoltare individuală și social–economică;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării ;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copiilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii și religii ;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- principiul mobilității personalului.

I.3. Scurt istoric al ȘCOLII GIMNAZIALE CORBII MARI

Despre un învățământ propriu –zis în comuna Corbii Mari se poate vorbi abia după Legea Instrucțiunii Publice din 1864 a lui Alexandru Ioan Cuza. În perioada 1864 – 1899 au luat ființă școli primare de 4 ani în satele Corbii Mari, Obislav, Ungureni și Petrești. Din cauza lipsei de spațiu, cursurile se desfășurau în săli închiriate și primii învățători au fost preoții satelor respective.

Este sugestivă în acest sens evoluția învățământului în satul de centru – Corbii Mari. Astfel, între 1864 – 1872 cursurile școlare s-au desfășurat în casa preotului Ion Vasile, care a fost și primul „învățător” al școlii. S-a folosit în această perioadă scrierea chirilică. Cursurile școlare au fost conduse până în anul 1888 de preotul satului.

Prin restructurarea rețelei școlare, Școala Gimnazială Corbii Mari a devenit instituție cu personalitate juridică, cuprinzând mai multe structuri:

- Școala Gimnazială Corbii Mari
- Școala Gimnazială Ungureni Nr. 1
- Școala Primară Vadu Stanchii
- Școala Primară Satu Nou
- Grădinița cu Program Normal Corbii Mari
- Grădinița cu Program Normal Ungureni nr.1
- Grădinița cu Program Normal Ungureni nr.2
- Grădinița cu Program Normal Vadu Stanchii
- Grădinița cu Program Normal Satu Nou

Școala Corbii Mari este o locul în care cadrele didactice și elevii se străduiesc să demonstreze că, în ciuda condițiilor mai grele, se pot realiza și efortul este răsplătit.

I.4. Analiza S.W.O.T. a activității ȘCOLII GIMNAZIALE CORBII MARI în anul școlar 2022-2023

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• calitatea documentelor de proiectare curriculară; • încarcarea în drive a planificărilor-digitalizare • competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării; • utilizarea mijloacelor digitale la clasă;	• dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; • diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • disfuncționalități în proiectarea unor activități eficiente

• alternarea eficientă a activităților de învățare frontal/individual/grupal; monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • adecvarea calitativa si cantitativa a temelor pentru acasă, verificarea regulata a acestora si utilizarea ca modalitate de evaluare; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • utilizarea manualelor digitale , precum si a aplicatiilor de matematica si informatica instalate pe tablete; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implementarea unor proiecte care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; • derularea proiectului <i>Îmi place să citesc</i> la nivelul învățământului primar și a altor proiecte în învățământul preșcolar; • Integrarea Educatiei Juridice in cadrul orelor de Consiliere si orientare/ Cultura civica, • varietatea ofertei de CDS si adecvarea acesteia la particularitatile elevilor si la caracteristicile societatii actuale;	pentru progresul elevilor cu CES; • slaba frecvență a temelor diferențiate; • insuficienta integrare a resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor, la anumite discipline; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • unele disfuncționalități în realizarea procesului de proiectare și de predare – învățare pentru formarea de competențe
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• apariția noilor programe școlare pentru învățământul preșcolar și gimnazial (clasele V-VIII) ;	• uzarea rețelei de calculatoare a scolii; • degradarea spatiilor școlare folosite in comun de elevii

reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie.	celor doua scoli gimnaziale
--	-----------------------------

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- asigurarea încadrării, în totalitate, cu personal didactic calificat; - grad ridicat de profesionalizare și de stabilitate pe post a personalului didactic; - interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și evoluție în cariera, prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; - preocuparea personalului din învățământ pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; - interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic;	- competențe uneori reduse ale personalului didactic și de conducere în domeniul marketing-ului școlar; - insuficiența pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; - număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școală, respectiv pentru personal didactic auxiliar; - rezistența la schimbare a unor cadre didactice/parinti; - insuficiența constientizare a unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- existența cursurilor acreditate de formare profesională; - existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare. - Derularea proiectului Digitaliada , prin intermediul caruia cadre didactice ale	- fluctuația demografică, reducerea natalității, plecarea în străinătate a părinților (cu sau fără a-și lua și copiii); - lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă

scolii au beneficiat de formare adecvata actului educational dezirabil in secolul XXI; Dezvoltare in context Erasmus +	de educație, respectiv de frecventarea redusă. Implicarea insuficienta a comunitatii/administratiei publice locale in sprijinirea scolii;
---	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- asigurarea unei comunicări eficiente între actorii actului educational: elevi, parinti, cadre didactice; - baza materiala a scolii, numarul structurilor care au beneficiat de reabilitare; - Existenta unui laborator digital, a unui videoproiector in fiecare sala de clasa si a 6 table interactive; - existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișaj al lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; - conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ.	- insuficienta utilizare a unor dotari (tablele inteligente) în activitatea instructiv-educativă; - inexistenta unui centru de documentare și informare; - uzarea morală și fizică a rețelelor de calculatoare în unele structuri; - insuficienta formare pe problematica managementului financiar;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU/PNRAS	creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în

- oportunități de finanțare extrabugetară identificate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; - sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; - existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;	străinătate; creșterea numărului elevilor cu CES;
--	--

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- interesul școlii pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile; - consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local; - colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; - comunicare competentă și transparentă cu mass-media locală și județeană; - proces relativ rapid de transformare a institutiei într-o <i>Scoală comunitară</i>; - derularea proiectului Erasmus + K2-Blossoming Outdoors; - numărul de proiecte cu finanțare în derulare.	- insuficientă conștientizare a unor factori de decizie (consiliu local, sindicat, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în școală; - insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile în scop de formare continuă; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali locali; • existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • deschiderea ISJ față de problemele școlii; • posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ministerul , prin portal și forum; deschiderea ISJ față de problemele școlii;	• mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; • influențe negative din partea mediului perifamilial; • carențe legislative în legătură cu posibilitatea de a adopta măsuri prompte și eficiente față de elevii care încalcă grav normele de comportament civilizat; • existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi; • promovarea în mass-media a unor „modele” negative pentru educație; • diminuarea interesului/capacității familiei de a monitoriza timpul liber al elevului;
--	--

Capitolul II

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI si-a propus in anul scolar 2022-2023 să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială a fost stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică și constructivă a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice și managerul instituției de învățământ. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

În anul școlar 2022-2023, activitatea specifică din Școala CORBII MARI s-a desfășurat în conformitate cu normele legislației în vigoare, cu principiile și obiectivele majore asumate, cu direcțiile din Planul managerial al ISJ Dambovită, cărora li s-au adăugat dispozițiile și notificările ministerului de resort.

Obiectivele activității manageriale din Școala CORBII MARI au fost:

1. Creșterea calității activității școlare și extrașcolare
2. Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar
3. Asigurarea educației elevilor în spiritului respectului și ajutorului reciproc și a unui climat de siguranță fizică
4. Promovarea unui parteneriat real cu părinții și comunitatea locală, cu ONG-uri și cu alte școli din țară și din străinătate.
5. Derularea de proiecte cu finanțare extrabugetară și îmbunătățirea bazei materiale a școlii.

În acest an școlar a fost revizuit Planul de dezvoltare instituțională. Tintele strategice stabilite ilustrează nevoile actuale ale organizației școlare, punând accent pe calitate și disciplină.

S-au întocmit planurile manageriale anuale și semestriale, atât la nivelul echipei manageriale, cât și la nivelul comisiilor metodice. În prealabil, s-a făcut analiza SWOT a fiecărui compartiment de activitate, diagnosticându-se nevoile, oportunitățile și amenințările, punctele tari și punctele slabe, pentru a se putea proiecta activități care să ajute la optimizarea activității școlare.

În septembrie 2022, s-au organizat comisiile metodice, comisiile de lucru și s-au evaluat toate cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, pentru anul școlar 2021-2022. De asemenea, s-au înmănat Fișele postului pentru fiecare cadru didactic/didactic auxiliar. A fost elaborat Planul managerial, Planul operational pentru anul școlar 2022-2023 și Planul de dezvoltare al SCIM.

Au fost elaborate documente privind organizarea anului școlar 2022-2023: proiectul Planului de școlarizare și proiectul de încadrare.

Asigurarea transparenței manageriale s-a realizat prin participarea activă a cadrelor didactice și a părinților la luarea deciziilor în cadrul Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație, respectiv în cadrul Consiliului Reprezentativ al Părinților și Asociația de părinți.

În acest an școlar, au avut loc mai multe inspecții de specialitate, iar în cadrul activităților de perfecționare a cadrelor didactice la nivel de comisie metodică, au fost organizate lunar lecții demonstrative.

Capitolul III

DESFASURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Proiectarea didactica s-a facut in conformitate cu cerintele curriculumului national. Toate cadrele didactice si-au intocmit planificarea anuala si semestrială si au prezentat la mapa personala si modele de proiecte didactice pe unitati de invatare. In cadrul fiecărei comisii metodice s-au dezbătut probleme legate de curriculum national si CDS.

La limba romana, doamnele profesoare au proiectat cu rigurozitate materia din programa scolara si au dovedit o mare capacitate de a sintetiza si de a prezenta elevilor cunostintele necesare atingerii standardelor nationale de educatie.

La limbile moderne, activitatea cadrelor didactice s-a evidentiat prin folosirea eficienta a resurselor , gestionarea timpului pedagogic, tact si putere de a imprima elevilor un ritm bun de invatare si progres in exprimarea orala si scrisa intr-o limba straina. S-au folosit frecvent metodele active-participative de predare-invatare.

La istorie-geografie, domnul profesor este apropiat de elevi, predă cu tact pedagogic continutul lectiilor, foloseste frecvent evaluarea individuala prin activitatea pe suport cartografic. De asemenea, domnul profesor foloseste resursele informatice de care dispune scoala (lectii asistate de calculator, softuri educationale)

La religie, doamnele profesor au realizat proiectarea didactica semestrială si pe unitati si au imbinat armonios metode traditionale de predare-invatare cu cele moderne/digitale.

La matematica, doamnele profesoare au proiectat riguros si eficient materia. Au prelucrat cu elevii Programa de evaluare nationala/Evaluare 2-4-6, au lucrat diferentiat cu elevii, au imbinat metodele activ- participative cu cele traditionale si au diversificat evaluarea dupa fiecare capitol (autoevaluare, interevaluare). Au participat cu elevii la concursurile Radical, Profu'de mate si Olimpiada de matematica pentru mediul rural.

La fizica, chimie, biologie s-a resimtit lipsa unor laboratoare moderne. Cu toate acestea, doamnele profesoare au realizat o activitate didactica de calitate bazata pe o eficienta proiectare didactica anuala, semestrială, pe unitati de invatare, fiind permanent preocupate sa-i deprinda pe elevi cu limbajul de specialitate, suplinind lipsa laboratoarelor prin utilizarea mijloacelor TIC.

La educatie fizica, activitatea desfasurata de domnii profesori a fost una de calitate, proiectata eficient.

La informatica, elevii claselor V- VII au facut primii pasi in programare, iar pentru clasele a VIII-a au fost desfasurate ore de TIC, educatia digitala fiind indispensabila pentru profilul dezirabil unui cetatean al societatii actuale..

La ciclul primar, doamnele invatatoare/domnul invatator si-au continuat activitatea bazata pe proiectarea eficienta a materiei. Majoritatea lucreaza diferentiat. Evaluarea s-a facut ritmic, imbinand evaluarea frontala cu cea individuala ori pe grupe, prin folosirea fiselor cu itemi de dificultate graduala, in functie de nivelul de cunostinte al elevilor si de ritmul lor de invatare si progres.

La invatamantul prescolar, doamnele educatoare au impletit activitatile matamactice si de comunicare cu cele artistice, imprimand copiilor un stil de munca eficient si creativ. In gradinite, atmosfera de lucru este destinsa, nu exista disensiuni intre cadre didactice si/sau parinti.

Optionalele au fost agreate de elevi si de parinti, care au avut ocazia sa le aleaga in dezbaterile initiale de cadrele didactice ala scolii. Ele au raspuns nevoilor reale ale copiilor, dovedindu-si eficienta si atractivitatea prin notele foarte bune obtinute de elevi.

ACTIVITATEA COMISIILOR

Comisia pentru Curriculum

La nivel prescolar

S-a urmarit perfectionarea activitatii instructiv-educative prin planificarea unor activitati menite sa ofere solutii multiple de intocmire a planificarii si testarilor initiale, a activitatilor optionale , dar si de amenajare a spatiului educational al gradinitei.

S-a avut in vedere ca intreaga activitate metodică sa conduca la o buna pregatire stiintifica si metodică individuala a tuturor educatoarelor din comisie si sa se asigure astfel o pregatire superioara a copiilor in conformitate cu noul curriculum pentru invatamantul prescolar si conform cerintelor clasei pregatitoare.

Puncte tari ale activitatii metodice:

- preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizitiilor anterioare ale copiilor in procesul de invatare,
- respectarea continutului stiintific, utilizarea unor mijloace de invatamant de calitate, adecvate continuturilor invatarii si particularitatilor de varsta ale copiilor, interesul cadrelor didactice pentru realizarea prin efort propriu a unor mijloace didactice atractive si eficiente,
- imbinarea optima a unor forme diverse de organizare a activitatii (frontal, pe grupuri, individual) , rezultate foarte bune obtinute in cadrul inspectiilor la clasa.

Puncte slabe ale activitatii:

- imposibilitatea desfasurarii unor activitati- situatii de invatare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului in activitatile din domeniul stiinte, din cauza lipsei unor materiale de lucru necesare ,
- lipsa timpului necesar intocmirii tuturor documentelor scolare din ce in ce mai numeroase in detrimentul muncii cu copilul,
- imposibilitatea proiectarii si desfasurarii unei activitati integrate in lipsa spatiului, dar si a unor mijloace de invatamant necesare, lipsa unor instrumente de evaluare necesare pentru observarea sistematica a comportamentului copiilor.

S-a pus un accent sporit pe tratarea diferentiata a copiilor si monitorizarea progresului individual.

Au fost atrasi si implicati parintii in activitati menite sa sporeasca increderea in eficienta gradinitei, in activitati extracurriculare desfasurate cu ocazia diferitelor sarbatori culturale si religioase, in actiuni cu caracter gospodaresc.

S-au incheiat parteneriate de colaborare menite sa consolideze relatia gradinitei cu scoala, biserica, comunitatea locala, cu alte gradinite din judet.

La nivelul invatamantului primar

La ambele scoli s-au intocmit planurile manageriale si programele de activitati, urmarindu-se dialogul permanent, constructiv intre invatatori, perfectionarea continua si diversificarea strategiilor didactice.

Puncte tari:

-
- participare activă la viața școlii și creșterea prestigiului acesteia;
 - CDS – original, creativ;
 - alegerea unor forme plăcute și flexibile de desfășurare a activităților;
 - colaborare în întocmirea documentelor școlare, a demersurilor didactice;
 - oportunitatea unor colaborări cu CCD, IȘJ, ONG-uri
 - relațiile interumane bazate pe respect;
 - coeziune afectivă între colegi;
 - plăcerea de a colabora cu părinții elevilor, profesorii;
 - autoperfecționarea;
 - creația liberă, neîngrădită de bariere.

Puncte slabe:

- un adevărat „război” al editurilor care redactează auxiliare;
- concursuri care necesită susținere financiară;
- aspecte sporadice de absentism și comportament violent verbal, fizic al elevilor;
- lipsa spațiului pentru cabinet metodic.

Arii curiiculare Limba si comunicare, Om si societate

Domnii profesori si-au proiectat activitatea în scopul folosirii la clasă a metodelor activ-participative și a stilurilor de învățare ale elevilor, fiind preocupate și de integrarea și progresul elevilor cu CES. Obiectivele comisiei au fost: pregătirea elevilor pentru testele inițiale și Evaluările Naționale, pregătirea olimpiadelor școlare precum și a unor concursuri. Au fost susținute lecții demonstrative lunar, scopul fiind diseminarea unor exemple de bună practică, dar și corectarea unor disfuncționalități ale actului didactic.

Arii curriculare „Matematica si stiinte “, „Arte”, “Educatie fizica si sport”

S-au întocmit documentele manageriale ale comisiei pentru fiecare școală și au fost desfășurate activități remediale, respectiv de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională.

Prof. diriginti

Au fost susținute lecții demonstrative la ambele școli. Relația cu părinții a fost satisfăcătoare, având loc lectorate cu părinții pe clase și discuții individuale. Au fost aplicate chestionare de feedback. Nu s-au înregistrat abateri grave de la disciplină.

De-a lungul anului școlar, dirigintii au dezbatut sporadic teme de actualitate: violența fizică-verbală, protecția civilă, prevenirea incendiilor, siguranța rutieră, voluntariat, respectul față de mediul înconjurător.

Începând cu luna martie, școala a fost pusă în fața unei noi provocări-învățarea online.

Din punct de vedere tehnologic, nu toți elevii au dispus de mijloacele necesare, deși școala a sigurat tablete în custodie și cartele de internet. Configurarea conturilor pe platformele Adservio, Digitaliada și Classroom a implicat o perioadă de adaptare pentru personalul didactic și elevi. Prin eforturi sustinute activitatea a fost permanent îmbunătățită, dar participarea elevilor nu a fost integrală.

Comisia de prevenire și stingerea incendiilor/Sănătate și securitate în muncă

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor/ sănătate și securitate în muncă, în anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI dl. Balan Vladut- Constantin:

- instructajul introductiv general ;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol , făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Copiii li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personal.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.

- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de **siguranță** sub multiple aspecte.

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.
- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;

- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, p

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.
- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate.

Capitolul IV RESURSE UMANE si MATERIALE

✓ Resurse umane

Incadrarea cu personal didactic

NIVEL DE INVATAMANT	ANUL SCOLAR	CADRE DIDACTICE	GRADE DIDACTICE
PRESCOLAR	2022-2023	9	Gr I -4 Gr II -4 Def -1
PRIMAR	2022-2023	13	Gradul I - 5 Gradul II -7 Def.-1
GIMNAZIAL	2022-2023	21	Gradul I -12 Gradul II -6 Def. -1 Debutant-1

Scolarizarea si frecventa – efective scolare

Nivel de invatamant	Anul scolar	Numar copii/elevi
PRESCOLAR	2022-2023	180
PRIMAR	2022-2023	244
GIMNAZIAL	2022-2023	200

Tendinta de scadere demografica din satele CORBII MARI este vizibila si asupra efectivelor scolare. Si in anul scolar 2022-2023 a continuat procesul de scadere a numarului de elevi pe clasa/a numarului de clase.

In ceea ce priveste frecventa s-au obtinut progrese notabile, dar situatia mai poate fi imbunatatita.

La ciclul primar s-a inregistrat un numar redus de absente nemotivate.

La ciclul gimnazial s-a inregistrat un numar ridicat de nemotivate, avand drept cauze lipsa de supraveghere a parintilor(ex. parinti plecati in strainatate) ori impovararea copiilor cu treburile casnice.

Absenteismul si indisciplina la clasele V-VIII devin o caracteristica a scolii in general, sporadic fiind prezente si in institutia noastra. S-a elaborat un plan de imbunatatire, cu masuri si responsabilitati concrete pentru toti factorii implicati. Consideram ca o consiliere mai buna a elevilor si a parintilor, vizitele dirigintilor la domiciliul acestora, implicarea Consiliului clasei in imbunatatirea frecventei pot duce la eliminarea cazurilor de abandon scolar si la preintampinarea unor cazuri de violenta.

De asemenea, se impune de urgenta aplicarea unei strategii de consiliere si ajutorare a elevilor ai caror parinti se afla la munca in strainatate.

2

REZULTATE LA INVATATURA

SCOALA CORBII MARI

Anul scolar	Nivel	Elevi inscrisi	Elevi ramasi	Promovati	Nesco- larizati	Procent de promovabilitate
2022-2023	Cls. I-IV	197	197	189	0	96%
	V-VIII	200	200	193	-4	97%

CORIGENTE

Nivel de invatamant	Anul scolar	Elevi repetenti	
PRIMAR	2022-2023	- 8	- (0 elevi cu situatia neinceiata)
GIMNAZIAL	2022-20223	-8	- (5 elevi cu situatia neinceiata)

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

♦ Au fost atrase resurse extrabugetare importante ;

- ♦ Au fost achizitionate videoproiectoare pentru fiecare sala de curs , 58 laptopuri, iar scolile gimnaziale s-au mutat in sedii noi;
- ♦ Au fost finantate doua proiecte pe fonduri europene, unul prin PNRAS si altul Erasmus+, tot in acest an scoala obtinand acreditarea Erasmus +
- ♦ În cadrul unui proiect cu Oltcim S.A. scoala a primit 36 laptopuri si un routers
- ♦ Prin POCU scoala a fost dotata cu laptopuri, videoproiectoare, table inteligente, tablete.
- ♦ Au fost asigurate consumabilele necesare cadrelor didactice pentru realizarea materialelor necesare la clasa (fise de lucru, planificari, planse, afise etc)

Capitolul V.

ACTIVITATEA EDUCATIVA - ACTIVITATI ARTISTICE SI SPORTIVE

La inceputul anului scolar, doamna consilier educativ a elaborat Planul managerial al activitatii educative si programul activitatilor educative scolare si extrascolare pentru cele doua semestre. Au fost urmarite obiectivele referitoare la proiectarea, implementarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor .

Majoritatea activitatilor educative au fost pregatite si desfasurate cu responsabilitate. S-au urmarit permanent educatia elevilor pentru o cetatenie democratica/europeana, educatia pentru un mediu curat , sarbatorirea evenimentelor marcante din istoria poporului roman , dezvoltarea sentimentelor patriotice , orientarea scolara si profesionala, voluntariat si invatare relevanta in contexte de Service Learning.

Apreciem si evidentiem disponibilitatea sufluteasca si seriozitatea cu care o parte a colegilor organizeaza an de an activitati educative de calitate.

Colaborarea cu familia, eficientizarea parteneriatului educativ cu Politia, Biserica, Primaria, diverse ONG-uri reprezinta repere ale activitatii noastre educative, de care trebuie tinut cont permanent.

Prin PNRAS am derulat activitati variate-Zsiua excursiei didactice, Biblioteca vie, Cafenea publica, Alergam pentru sanatate, Ziua alimentatiei sanatoase.

In Saptamana verde am derulat activitati cu participarea comisarului sef al Garzii Nationale de Mediu.

Capitolul VI.

PARTENERIATE EDUCATIONALE

Parteneriatul scoala-familie

La clasele Pregatitoare-IV s-a desfasurat in acest an scolar proiectul de parteneriat Scoala – Familie, in vederea intaririi colaborarii cu familia si eficientizarii activitatii de sprijinire a elevilor in realizarea cerintelor educationale.

La clasele V-VIII, parintii au fost solicitati sa se implice in toate activitatile scolii. Ei au participat alaturi de copii si cadre didactice la activitatile proiectate de scoala, oferind idei si solutii.

Parteneriat cu Consiliul Local

- Invitarea consilierilor la activitatile festive ale scolii
- Participarea cadrelor didactice la manifestarile traditionale ale comunitatii

Parteneriat cu Politia si Biserica

-participari la concursuri si manifestari comune

-organizarea de activitati culturale, sportive, artistice(proiectul de lectura, dansuri populare, dansuri moderne, grup vocal, meciuri de fotbal etc.)

Parteneriatul cu Politia

-s-au instruit semestrial elevii in vederea circularii corecte pe drumurile publice

-s-a urmarit un Plan de asigurare a securitatii elevilor si cadrelor didactice in scoala si in perimetrul scolar.

Colaborarea cu sindicatele a fost buna. Liderii de sindicat au participat ca observatori la sedintele Consiliului de administratie, fiind consultati in redactarea regulamentului intern ori in luarea deciziilor privind salariatii.

-Au fost incheiate numeroase parteneriate cu diverse ONG-uri si cu alte unitati de invatamant.

Capitolul VII.

EFICIENTA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI A PERSONALULUI NEDIDACTIC

Activitatea de secretariat s-a desfasurat in conditii foarte bune. Secretara si-a indeplinit sarcinile de lucru cu constiinciozitate, eficienta si initiativa personala. La nivelul compartimentului contabilitate au fost evidentiate cateva situatii de intarziere a raportarilor de specifice, generate de volumul mare de munca, fapt care a creat o stare de tensiune in randul personalului didacticc(inatrzierea unor declaratii privind depunerea contributiilor), situatia fiind in prezent remediata. Personalul nedidactic este loial scolii, respecta programul de lucru si isi achita, in general, toate sarcinile de lucru.

Capitolul VIII. CONCLUZII

Activitatea din scolile si gradinitele arondate s-a desfasurat in conditii bune. Cadrele didactice s-au implicat cu seriozitate in asigurarea calitatii activitatii instructiv-educative. Corpul profesoral a manifestat interes pentru dezvoltare profesionala si evolutie in cariera didactica, paticipand la la cursuri de perfectionare si dand dovada de receptivitate la nou, realizand un act educational de calitate.

Director adjunct ,
Madalina Patrascu

Director,
Bardes Aura