

SCOALA GIMNAZIALA CORBII MARI  
LOC. CORBII MARI  
Str. Primariei , Nr. 9  
CUI – 29145875  
Tel/Fax – 0245716129  
E-mail – scoalacorbiiimari@yahoo.com

**COMPONENȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
AN ȘCOLAR 2023-2024**

| <b>NR.<br/>CRT.</b> | <b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>         | <b>FUNCȚIA ÎN C. A.</b>                    |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1                   | <b>Bârdeș Aura</b>                 | Președinte - director                      |
| 2                   | <b>Pătrașcu Mădălina</b>           | Membru – director adjunct                  |
| 3                   | <b>Preoteasa Victoria Luminița</b> | Membru – cadru didactic                    |
| 4                   | <b>Sărăroiu Irina Elena</b>        | Membru – cadru didactic                    |
| 5                   | <b>Sandu Marinela</b>              | Membru – cadru didactic                    |
| 6                   | <b>Roman George</b>                | Membru - reprezentant părinți              |
| 7                   | <b>Marin Iuliana</b>               | Membru - reprezentant părinți              |
| 8                   | <b>Dobrin Andreea</b>              | Membru - reprezentant părinți              |
| 9                   | <b>Cirimpei Carmen</b>             | Membru – reprezentant al primarului        |
| 10                  | <b>Alecu Victor</b>                | Membru - reprezentant al Consiliului Local |
| 11                  | <b>Gheorghe Adrian</b>             | Membru - reprezentant al Consiliului Local |
|                     | <b>Dragomir Monica Fabiola</b>     | Secretar – cadru didactic                  |
|                     | <b>Alecu Elisabeta</b>             | lider sindicat S.L.I. – cadru didactic     |
|                     | <b>Baraceanu Marcela</b>           | lider sindicat Spiru Haret-cadru didactic  |
|                     | <b>Stan Costin Ștefan</b>          | Presedinte C.E - elev                      |

**ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
AN ȘCOLAR 2023-2024**

| NR.<br>CRT. | NUMELE ȘI PRENUMELE      | ATRIBUȚII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | <b>Bardes Aura</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>→ este președintele Consiliului de administrație;</li><li>→ conduce ședințele Consiliului de administrație;</li><li>→ semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către Consiliul de administrație;</li><li>→ este membru al comisiei de elaborare a orarului școlii;</li><li>→ răspunde de gospodărirea bazei tehnico-materiale a școlii;</li><li>→ răspunde de realizarea planului de școlarizare;</li><li>→ răspunde de respectarea R.I. și R.O.F.</li><li>→ răspunde de realizarea obiectivelor propuse în planul managerial al școlii;</li><li>→ răspunde de investiții, dotări și reparații curente;</li><li>→ răspunde de organizarea, normarea și salarizarea personalului didactic al școlii;</li><li>→ răspunde de încadrarea personalului didactic al școlii;</li><li>→ organizează și monitorizează desfășurarea examenelor de Evaluare Națională;</li><li>→ organizează și monitorizează înscrierea îngrădiniță și clasa pregătitoare;</li><li>→ răspunde de mișcarea elevilor (transfer, retrageri);</li><li>→ îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN.</li></ul> |
| 2           | <b>Patrascu Madalina</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>→ este coordonator CEAC;</li><li>→ este membru al comisiei de elaborare a orarului școlii;</li><li>→ răspunde de gospodărirea bazei tehnico-materiale a școlii;</li><li>→ răspunde de realizarea planului de școlarizare;</li><li>→ răspunde de respectarea R.I. și R.O.F.</li><li>→ răspunde de realizarea obiectivelor propuse în planul managerial al școlii;</li><li>→ răspunde de investiții, dotări și reparații curente;</li><li>→ răspunde de organizarea, normarea și salarizarea personalului didactic al școlii;</li><li>→ răspunde de încadrarea personalului didactic al școlii;</li><li>→ organizează și monitorizează desfășurarea examenelor de Evaluare Națională;</li><li>→ organizează și monitorizează înscrierea îngrădiniță și clasa pregătitoare;</li><li>→ răspunde de mișcarea elevilor (transfer, retrageri);</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                           | → îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | <b>Preoteasa Luminita</b> | → este secretar tehnic SCIM<br>→ raspunde de relatia cu parintii<br>→ răspunde de organizarea și desfășurarea diferitelor tipuri de activități educative extrașcolare<br>→ răspunde de graficul serviciului pe școală;<br>→ coordonează pregătirea pentru examene a elevilor de la clasele terminale;<br>→ îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN.                                                                                                                                            |
| 4 | <b>Sararoiu Irina</b>     | → este coordonator SNAC<br>→ coordoneaza activitatea grupului de acțiune antibullying<br>→ răspunde de organizarea și desfășurarea diferitelor tipuri de activități educative extrașcolare la ciclul primar;<br>→ îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 | <b>Sandu Marinela</b>     | → coordonează activitatea comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității<br>→ este coordonator structura<br>→ Este membru Comisia pentru elaborarea, actualizarea și monitorizarea Planului de Dezvoltare Instituțională;<br>→ răspunde de organizarea și desfășurarea diferitelor tipuri de activități educative extrașcolare la ciclul primar;<br>→ îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN. |
| 6 | <b>Roman George</b>       | → Reprezintă interesele Comitetului de părinți din Școala Corbii Mari si presedinte al Asociatiei Parintii Corbenilor<br>→ Aduce la cunoștința părinților, prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii;<br>→ Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare;<br>→ Se implică și sprijină parteneriatul școală-comunitate.                                                                                                      |
| 7 | <b>Dobrin Andreea</b>     | → Reprezintă interesele Comitetului de părinți din Școala și Grădinițele Ungureni si Satu Nou;<br>→ Aduce la cunoștința părinților, prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii;<br>→ Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare;<br>→ Se implică și sprijină parteneriatul școală-comunitate.                                                                                                                             |
| 8 | <b>Marin Iuliana</b>      | → Reprezintă interesele Comitetului de părinți din Școala si Gradinita Corbii Mari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Aduce la cunoștința părinților, prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la nivelul Școlii cu PJ;</li> <li>→ Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare;</li> <li>→ Se implică și sprijină parteneriatul școală-comunitate.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | <b>Cirimpei Carmen</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Promovează imaginea școlii în comunitate;</li> <li>→ Prezintă domnului Primar al comunei Corbii Mari problemele care intervin în activitatea Școlii Gimnaziale Corbii Mari;</li> <li>→ Se implică, în funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele procesului instructiv-educativ la nivelul școlii;</li> <li>→ Se implică în desfășurarea activităților și proiectelor din calendarul domnului Primar la nivelul Școlii Gimnaziale Corbii Mari;</li> <li>→ Sprijină inițiativele Școlii Gimnaziale Corbii Mari în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul domnului Primar al comunei Corbii Mari.</li> </ul> |
| 10 | <b>Alecu Victor</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ prezintă în Consiliul Local al comunei Corbii Mari problemele care intervin în activitatea Școlii Gimnaziale Corbii Mari;</li> <li>→ Se implică, în funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele procesului instructiv-educativ la nivelul școlii;</li> <li>→ Se implică în desfășurarea activităților și proiectelor din calendarul domnului Primar la nivelul Școlii Gimnaziale Corbii Mari;</li> <li>→ Sprijină inițiativele Școlii Gimnaziale Corbii Mari în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Consiliului Local al comunei Corbii Mari.</li> </ul>                                                 |
| 11 | <b>Gheorghe Adrian</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ prezintă în Consiliul Local al comunei Corbii Mari problemele care intervin în activitatea Școlii Gimnaziale Corbii Mari;</li> <li>→ Se implică, în funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele procesului instructiv-educativ la nivelul școlii;</li> <li>→ Se implică în desfășurarea activităților și proiectelor din calendarul domnului Primar la nivelul Școlii Gimnaziale Corbii Mari;</li> <li>→ Sprijină inițiativele Școlii Gimnaziale Corbii Mari în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Consiliului Local al comunei Corbii Mari.</li> </ul>                                                 |
|    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | <b>Dragomir Monica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ este secretarul consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Corbii Mari;</li> <li>→ colaborează cu directorul școlii în vederea redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor;</li> <li>→ asigură convocarea, în scris, a membrilor/ observatorilor/ invitaților;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ redactează lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor Consiliului de administrație și verifică dacă toate persoanele participante au semnat procesul verbal de ședință;</li> <li>→ comunică hotărârile adoptate de către consiliul de administrație salariaților, persoanelor fizice și juridice interesate, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data efectuării solicitării;</li> <li>→ răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.</li> </ul> |
|  | <b>Alecu Elisabeta</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ este reprezentantul <b>S.L.I.</b></li> <li>→ participă în calitate de observator, fără drept de vot;</li> <li>→ susține și apără interesele membrilor de sindicat din Școala Gimnazială Corbii Mari</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <b>Baraceanu Marcela</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ este reprezentantul Spiru Haret</li> <li>→ participă în calitate de observator, fără drept de vot;</li> <li>→ susține și apără interesele membrilor de sindicat din Școala Gimnazială Corbii Mari</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <b>Stan Costin Ștefan</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ este presedintele Consiliului Elevilor</li> <li>→ participă în calitate de observator, fără drept de vot, la ședințele consiliului de administrație în care se dezbate problematici privind elevii.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |